

Szkolenia dla firm na zamówienie

Szkolenie na zamówienie realizujemy w oparciu o poniższą procedurę:

I. Temat i cel szkolenia określony przez zamawiającego.

Procedura:

- rozmowa wstępna z osobą zamawiającą szkolenie,
- określenie celów i kryteriów skuteczności szkolenia
- przygotowanie oferty programowej
- podpisanie umowy
- szkolenie
- konsultacje po szkoleniu.

II. Szkolenie w oparciu o diagnozę potrzeb firmy.

Procedura:

- rozmowa wstępna z osobą zamawiającą szkolenie dotycząca potrzeb firmy
- zawarcie umowy o diagnozę
- zebranie informacji poprzez: audyty, spotkania focusowe (indywidualne lub grupowe) z przyszłymi uczestnikami szkolenia, ich przełożonymi, podwładnymi, w razie potrzeby - z klientami
- analiza danych i opracowanie diagnozy
- opracowanie programu szkoleniowego
- przedstawienie osobie zamawiającej: diagnozy oraz tematu, celu, programu szkolenia. Ustalenie kryteriów określających skuteczność szkolenia.
- podpisanie umowy
- szkolenie
- konsultacje po szkoleniu